
Tidpunkt 20.05.2025, kl 18:00 - 19:26

Mötesplats Seurahuone, Itäinen Tullikatu 7, Loviisa / Societetshuset, Östra Tullgatan 7, Lovisa

Behandlade ärenden

- § 22 Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 23 Val av protokolljusterare**
- § 24 Godkännande av föredragningslistan**
- § 25 Regional omfattande välfärdsberättelse och årsrapport 2024**
- § 26 Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-3/2025**
- § 27 Komplettering av förvaltningsstadgan**
- § 28 Svar på fullmäktigemotion om specifikation av mötesarvoden**
- § 29 Obehandlade fullmäktigemotioner från år 2023 och 2024**
- § 30 Välfärdsområdesfullmäktiges preliminära mötestidtabell för hösten 2025**
- § 31 Motioner från fullmäktigeledamöter**
- § 32 Aktuella ärenden**
- § 33 Upphandlingsbeslut: Intern konkurrensutsättning av tjänster i enlighet med lagen om funktionshinderservice i kategori 3 som stöder boendet**

Närvarande medlemmar

Heikki Vestman, ordförande
Elin Blomqvist-Valtonen, 1:a vice ordförande
Arja Isotalo, 2:a vice ordförande
Johanna Aaltonen
Otto Andersson
Patrik Björkman
Jeanette Broman
Bernhard Edgren
Anna-Mari Eloranta
Benny Engård, suppleant
Tapani Eskola
Kristian Forsman, § 22–32, avlägsnade sig 19:11
Jarkko Haverinen
Mia Heijnsbroek-Wiren, suppleant
Nea Hjelt
Irmeli Hoffrén
Riku Honkasalo
Christoffer Hällfors
Matti Jäppilä
Lilli Kahri
Anette Karlsson
Mikael Karlsson
Juha Kittilä, suppleant
Sanna Kivineva
Marianne Korpi
Arto Kujala
Sanna Kurki
Tom Liljestränd
Petra Lind, suppleant
Kaj Lindqvist
Rasmus Lindroos
Bodil Lund
Hanna Lönnfors
Piia Malmberg
Marketta Mattila
Tove Munkberg
Mia Myllys
Mikko Nieminen, suppleant
Mikaela Nylander
Jenna Perokorpi
Markus Pietikäinen
Matti Pirhonen
Marika Railila
Tuomo Repo, suppleant
Jere Riikonen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Ilkka Sillanpää, suppleant

Pasi Siltakorpi
Tiina Sinkkonen
Pamela Stenberg
Lotte-Marie Stenman
Tom Sundbäck
Tero Suominen
Pehr Sveholm
Janne Turunen
Hannu Vihreäluoto
Maria von Flittner
Jorma Wiitakorpi

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare
Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef
Pia Baumgartner, aluehallituksen jäsen/ledamot av välfärdsområdesstyrelsen
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /förepr. för ungdomsfmge
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Tuula Räikkönen, etäyhteyden kautta/via distans, vammaisneuvoston edustaja
/representat för rådet för personer med funktionsnedsättning
Petri Hyvönen, vanhusneuvoston edustaja / representant för äldrerådet

Frånvarande

Charlotta Engblom
Leo Kylätasku
Satu Lindgren
Ilkka Luusua
Pia Nurme
Pauli Ritola, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Micaela Röman
Nina Uski

Signaturer

Heikki Vestman
Ordförande

Camilla Söderström
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Tiina Sinkkonen

Matti Pirhonen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Tiden för överklagande av beslutet är 2.6–9.7.2025

§ 22

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (105 §) ska möteskallelsen skickas fyra dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Kallelsen har skickats per e-post 12.5.2025 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige förrättade namnupprop för sammanträdet och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till sammanträdet, totalt 59 ledamöter.

Välfärdsområdesfullmäktige konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 23

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige väljer Tiina Sinkkonen och Matti Pirhonen till mötets protokolljusterare.

Välfärdsområdesfullmäktiges protokoll justeras elektroniskt senast den sjunde dagen efter att protokollet har färdigställts.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige valde Tiina Sinkkonen och Matti Pirhonen till protokolljusterare för mötet.

Välfärdsområdesfullmäktiges protokoll justeras elektroniskt senast den sjunde dagen efter att protokollet har färdigställts.

§ 24

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid välfärdsområdesfullmäktiges möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 116 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Mötesbehandling

Ordförande konstaterade att upphandlingsärendet som behandlas som det sista ärendet i sammanträdet är enligt offentlighetslagen (6.1 § 3 punkten samt 7.2 §) inte offentligt, och sålunda bryts sändningen från sammanträdet innan behandlingen av ifrågavarande ärende.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Nämnden för utveckling och samarbete, § 10, 09.04.2025

Välfärdsområdesstyrelsen, § 102, 08.05.2025

Välfärdsområdesfullmäktige, § 25, 20.05.2025

§ 25

Regional omfattande välfärdsberättelse och årsrapport 2024

IUHVADno-2025-1085

Nämnden för utveckling och samarbete, 09.04.2025, § 10

Bilagor

- 1 Liite_1_Itä-Uudenmaan alueellinen laaja hyvinvointikertomus ja vuosiraportti 2024
- 2 Bilaga_1_Östra Nylands omfattande regionala välfärdsberättelse och årsrapport 2024
- 3 Liite_2_Vuosiraportti 2024
- 4 Bilaga_2_Årsrapport 2024
- 5 Liite_3_Tiivistelmä Itä-Uudenmaan alueellisesta laajasta hyvinvointikertomuksesta
- 6 Bilaga_3_Sammanfattning av Östra Nylands omfattande regionala välfärdsberättelse

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialsakkunnig Minna Mattila, specialsakkunnig Malin Heikkinen, specialsakkunnig Laura Rosenberg, fornamn.efternamn@itauusimaa.fi.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga § 27 ansvarar nämnden för utveckling och samarbete för planering och samordning av det samarbete som krävs för att främja välfärd och hälsa med välfärdsområdets kommuner, tredje sektorn och specialistsjukvården och ansvarar för att göra ett förslag till välfärdsområdets välfärdsberättelse och -plan för varje fullmäktigeperiod.

Välfärdsområdet ansvarar för att främja invånarnas välfärd och hälsa i den mån denna uppgift är kopplad till välfärdsområdets andra lagstadgade uppgifter (Lag om ordnande av social- och hälsovård § 7 612/2021). Välfärdsområdet ska följa invånarnas levnadsförhållanden, välfärd och hälsa samt de faktorer som påverkar dem områdesvis och efter befolkningsgrupp.

Om befolkningens välfärd och hälsa ska rapporteras till regionfullmäktige för varje fullmäktigeperiod i form av en omfattande regional välfärdsberättelse. Lägesbilden och uppföljningen av genomförda åtgärder uppdateras årligen och rapporteras till regionfullmäktige i form av en årsrapport. Den regionala välfärdsberättelsen görs av den ansvariga enheten för främjande av välfärd och hälsa som utsetts av välfärdsområdet (Lag om ordnande av social- och hälsovård § 7 612/2021).

Förberedelserna för den omfattande välfärdsberättelsen för Östra Nylands välfärdsområde började i september 2024. Arbetet inleddes med de första regionala HYTE-förhandlingarna som hölls i oktober, där kommunerna, HUS-representanter, välfärdsområdet och organisationer diskuterade målen, fenomenen och samarbetet för det regionala HYTE-arbetet i samband med den regionala välfärdsberättelsen och -planen. De glädjeämnen och bekymmer som lyftes fram i de regionala HYTE-förhandlingarna och kommunspecifika HYTE-förhandlingarna på våren 2024 har använts i arbetet med den regionala välfärdsberättelsen. I de regionala HYTE-förhandlingarna definierades också de fenomen som gemensamt ska främjas i det regionala HYTE-arbetet, såsom psykisk hälsa och en aktiv livsstil.

I förberedelserna för den regionala välfärdsberättelsen genomfördes en enkät om fenomeninformation för välfärdsområdets personal, påverkansorgan och organisationernas partnerskapsbord. Enkäten genomfördes i slutet av 2024. På hösten 2024 genomfördes också enkäten om missbrukssituationen för områdets vuxna invånare. Enkäten genomfördes i samarbete med kommunerna. Svaren från båda enkäterna har använts i den regionala välfärdsberättelsen. Dessutom samlades fenomeninformation från välfärdsområdets sociala rapportering. Fenomen- och enkätsinformation kompletterades med THL:s föreslagna minimidataindikatorer för den regionala välfärdsberättelsen, andra nationella datakällor, välfärdsområdets ledningsstatistik, RAI-rapporter, nationella rapporter, utredningar och forskning. Arbetet med att främja välfärd och hälsa styrs också av lagar samt nationella program och åtgärdsplaner.

I samband med den regionala välfärdsberättelsen rapporteras också om genomförandet av målen i den gällande regionala välfärdsplanen för år 2024. Bifogat finns en tabell över målen, åtgärderna, uppföljningen, statusen och genomförandet av målen i den regionala välfärdsplanen (2023–2025) under år 2024.

Beslutsförslag

Utvecklingsdirektören:

Nämnden för utveckling och samarbete föreslår för välfärdsområdesstyrelsen och vidare för välfärdsområdesfullmäktige att de antecknar den bifogade regionala omfattande välfärdsberättelsen och årsrapporten för 2024 för kännedom.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att Nooa Nurmi avlägsnade sig mellan kl. 18.10-18.14.

Beslut

Nämnden för utveckling och samarbete beslutade att föreslå för välfärdsområdesstyrelsen och vidare för välfärdsområdesfullmäktige att de antecknar den bifogade regionala omfattande välfärdsberättelsen och årsrapporten för 2024 för kännedom.

Välfärdsområdesstyrelsen, 08.05.2025, § 102

Bilagor

- 1 Liite_1_Itä-Uudenmaan alueellinen laaja hyvinvointikertomus ja vuosiraportti 2024
- 2 Liite_2_Vuosiraportti 2024
- 3 Liite_3_Tiivistelmä Itä-Uudenmaan alueellisesta laajasta hyvinvointikertomuksesta
- 4 Bilaga_1_Östra Nylands omfattande regionala välfärdsberättelse och årsrapport 2024
- 5 Bilaga_2_Årsrapport 2024
- 6 Bilaga_3_Sammanfattning av Östra Nylands omfattande regionala välfärdsberättelse

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialsakkunniga Minna Mattila, Malin Heikkinen och Laura Rosenberg
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar den bifogade regionala omfattande välfärdsberättelsen och årsrapporten för 2024 för kännedom, och skickar dessa till välfärdsområdesfullmäktige för kännedom.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesfullmäktiges 1. viceordförande Elin Blomqvist-Valtonen anlände till mötet under behandlingen av detta ärende kl. 18.14, välfärdsområdesstyrelsens ledamot Arto Kujala anlände kl. 18.15 och välfärdsområdesfullmäktiges ordförande Heikki Vestman anlände kl. 18.17.

Föredragande ändrade sitt beslutsförslag enligt följande: Välfärdsområdesstyrelsen beslutar anteckna den bifogade regionala omfattande välfärdsberättelsen och årsrapporten för 2024 för kännedom, och skickar dessa till välfärdsområdesfullmäktige för godkännande.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade anteckna den bifogade regionala omfattande välfärdsberättelsen och årsrapporten för 2024 för kännedom, och att skicka dessa till välfärdsområdesfullmäktige för godkännande.

Välfärdsområdesfullmäktige, 20.05.2025, § 25

Bilagor

- 1 Liite_1_Itä-Uudenmaan alueellinen laaja hyvinvointikertomus ja vuosiraportti 2024
- 2 Liite_2_Vuosiraportti 2024
- 3 Liite_3_Tiivistelmä Itä-Uudenmaan alueellisesta laajasta hyvinvointikertomuksesta
- 4 Bilaga_1_Östra Nylands omfattande regionala välfärdsberättelse och årsrapport 2024
- 5 Bilaga_2_Årsrapport 2024
- 6 Bilaga_3_Sammanfattning av Östra Nylands omfattande regionala välfärdsberättelse

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialsakkunniga Minna Mattila, Malin Heikkinen och Laura Rosenberg
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar godkänna den bifogade regionala omfattande välfärdsberättelsen och årsrapporten för 2024.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade godkänna den bifogade regionala omfattande välfärdsberättelsen och årsrapporten för 2024.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 107, 08.05.2025
Välfärdsområdesfullmäktige, § 26, 20.05.2025

§ 26

Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-3/2025

IUHVADno-2025-1432

Välfärdsområdesstyrelsen, 08.05.2025, § 107

Bilagor

- 1 Liite_Osavuositarkaus 1-3_2025
- 2 Bilaga_Delårsrapport_1-3_2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 120 § i lagen om välfärdsområden om välfärdsområdets skyldighet att producera information om sin verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna till Statskontorets informationsresurs för ekonomisk information lämna uppgifter om bokslut, delårsrapporter och kostnader samt de ekonomiska uppgifter som ska lämnas regelbundet. Enligt 3 § i statsrådets förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna kvartalsuppgifter för tiden 1 januari till och med 31 mars senast den 30 april samma år. Den första delårsrapporten för år 2025 har utarbetats så att den svarar mot situationen 31.3.2025.

Under perioden januari-mars 2025 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 12,1 miljoner euro, vilket är 24 procent av budgeten. Verksamhetsintäkterna beräknas överskrida budgeten med 2,7 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna uppgick under perioden januari-mars till 118,6 miljoner euro. Utfallet av verksamhetskostnaderna jämfört med budget var 25 procent. Utfallet av personalkostnaderna jämfört med budget var 25 procent. För hela året prognosticeras att välfärdsområdet kommer att ligga 1,6 miljoner euro över budget, eftersom effekterna av löneharmoniseringen inte har beaktats fullt ut i budgeten. Utfallet av köp av kundservice och anlitande av bemanningspersonal var under årets början 25 procent respektive 40 procent av det som hade budgeterats för hela året. Köp av tjänster beräknas överskrida budgeten med 12,4 miljoner euro. Prognosen för den specialiserade sjukvården ligger 4,7 miljoner euro över budget, eftersom det faktiska utnyttjandet av tjänsterna under årets början har legat på en högre nivå än vad som beräknats för välfärdsområdet. Köp av övrig kundservice beräknas överskrida budgeten med 4,2 miljoner euro och den inhyrda arbetskraften med 3,1 miljoner euro. Enligt prognosen kommer verksamhetskostnaderna i sin helhet att överstiga budgeten med 13,4 miljoner euro.

På sektorsnivå förutspås det inte ske någon överskridning av verksamhetsbidraget i budgeten i fråga om demokratitjänsterna, koncern- och strategitjänsterna och räddningsväsendet. Inom social- och hälsovårdsväsendet beräknas det ske en underskridning av verksamhetsbidraget på 0,6 miljoner euro för sektorledningens

vidkommande. Den prognosticerade överskridningen av verksamhetsbidraget är för familje- och socialtjänsternas del 3,4 miljoner euro, för de gemensamma hälso- och sjukvårdstjänsternas del 1,7 miljoner euro, för den specialiserade sjukvårdens del 4,7 miljoner euro och för tjänster för äldre del 2,4 miljoner euro. Inom social- och hälsovårdsväsendet som helhet förutses verksamhetsbidraget utfalla på en nivå som är 11,6 miljoner euro sämre än det som hade budgeterats.

Utfallet av den statliga finansieringen har under det första kvartalet varit i enlighet med budget, och för hela året beräknas välfärdsområdet erhålla en finansiering som är 0,4 miljoner euro högre än budgeterat.

Årsbidraget beräknas bli -1,7 miljoner euro. Efter avskrivningar beräknas räkenskapsperiodens resultat bli #2,5 miljoner euro. Med andra ord beräknas räkenskapsperiodens resultat vara 10,7 miljoner euro svagare än i den ursprungliga budgeten.

Utfallet av välfärdsområdets investeringar i förhållande till budget var 18 procent under årets första kvartal. Byggandet av Lovisa räddningsstation slutförs hösten 2025. Byggnadskostnaderna motsvarar enligt prognosen den sammanlagda kostnadskalkylen på 9 miljoner euro. I fråga om IKT-investeringar har man inlett arbetet med att förnya klient- och patientdatasystemet. Beträffande investeringsutgifterna är prognosen för hela året 95 procent av det som hade budgeterats.

Även om utfallet av välfärdsområdets verksamhetsbidrag förutses bli 10,7 miljoner euro svagare jämfört med budget, kan man i detta skede konstatera att produktivitetsprogrammets åtgärder har haft en dämpande effekt på kostnadsnivån. Köp av tjänster förväntas minska med 8,8 procent jämfört med 2024 års bokslutsutfall, material, förnödenheter och varor med 8,9 procent och understöd med 13,2 procent. Tillväxtprognosen för personalkostnaderna är 11,4 procent jämfört med bokslutet 2024. Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna KT samt huvudavtalsorganisationerna inom sektorn har 29.4.2025 nått samförstånd om avtalshöjningarna inom kommun- och välfärdssektorn. KT informerar om förhandlingsresultatets innehåll, om alla beslutande organ godkänner lösningen.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar anteckna för kännedom den första delårsrapporten för år 2025 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesstyrelsens ledamot Bernhard Edgren gick från mötet under behandlingen av detta ärende kl. 21.01 och välfärdsområdesfullmäktiges ordförande Heikki Vestman gick kl. 21.22.

I protokollet antecknades att detta ärende behandlades efter § 108.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade anteckna för kännedom den första delårsrapporten för år 2025 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 20.05.2025, § 26

Bilagor

- 1 Liite_Osavuosisikatsaus 1-3_2025
- 2 Bilaga_Delårsrapport_1-3_2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom den första delårsrapporten för år 2025.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade för kännedom den första delårsrapporten för år 2025.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 111, 08.05.2025
Välfärdsområdesfullmäktige, § 27, 20.05.2025

§ 27

Komplettering av förvaltningsstadgan

IUHVADno-2025-1473

Välfärdsområdesstyrelsen, 08.05.2025, § 111

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesfullmäktige har genom sitt beslut 11.3.2025 (§ 19) reviderat förvaltningsstadgan för välfärdsområdet. En del av ändringarna trädde i kraft genast, en del träder i kraft 1.6.2025 när den nya fullmäktigeperioden inleds.

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade bland annat om organisationsförändringar och om att avskaffa sektionen för individärenden 1.6.2025. Från den nya fullmäktigeperiodens början behandlas begäranden om omprövning som gäller individärenden av tjänsteinnehavare i stället för av sektionen. En begäran om omprövning avgörs av en tjänsteinnehavare som ska vara någon annan än den tjänsteinnehavare som fattat beslutet.

Till tjänsteinnehavare bör befogenheter att behandla begäranden om omprövning delegeras. Välfärdsområdesfullmäktige delegerar genom förvaltningsstadgan befogenheter till organ och tjänsteinnehavare. I 38 § i förvaltningsstadgan bestäms att en myndighet kan vidaredelegera beslutanderätt som den ålagts i förvaltningsstadgan till en underlydande myndighet. Den person som beslutanderätten har vidaredelegerats till har inte rätt att ytterligare delegera beslutanderätten.

Det föreslås att till 31 § i förvaltningsstadgan "Välfärdsområdesdirektörens uppgifter och befogenheter" fogas två nya punkter i befogenhetsdelen enligt följande:

Välfärdsområdesdirektören har befogenheter att

16) besluta i fråga om verksamhet som lyder under honom eller henne att utöva rätten att söka ändring i individärenden och att ge utlåtanden i anslutning till sökande av ändring i individärenden

17) besluta om avgöranden som gäller begäranden om omprövning av en underlydande myndighets beslut i individärenden

Välfärdsområdesdirektören delegerar denna befogenhet vidare till ansvarsområdesdirektörerna, i enlighet med uppdelningen i ansvarsområden och ansvarsområdenas verksamhet.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige kompletterar 31 § förvaltningsstadgan "Välfärdsområdesdirektörens uppgifter och befogenheter" med nya punkter 16) och 17) enligt följande:

Välfärdsområdesdirektören har befogenheter att

16) besluta i fråga om verksamhet som lyder under honom eller henne att utöva rätten att söka ändring i individärenden och att ge utlåtanden i anslutning till sökande av ändring i individärenden

17) besluta om avgöranden som gäller begäranden om omprövning av en underlydande myndighets beslut i individärenden

Ändringen träder i kraft 1.6.2025.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige kompletterar 31 § förvaltningsstadgan "Välfärdsområdesdirektörens uppgifter och befogenheter" med nya punkter 16) och 17) enligt följande:

Välfärdsområdesdirektören har befogenheter att

16) besluta i fråga om verksamhet som lyder under honom eller henne att utöva rätten att söka ändring i individärenden och att ge utlåtanden i anslutning till sökande av ändring i individärenden

17) besluta om avgöranden som gäller begäranden om omprövning av en underlydande myndighets beslut i individärenden

Ändringen träder i kraft 1.6.2025.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 20.05.2025, § 27

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar komplettera 31 § förvaltningsstadgan "Välfärdsområdesdirektörens uppgifter och befogenheter" med nya punkter 16) och 17) enligt följande:

Välfärdsområdesdirektören har befogenheter att

16) besluta i fråga om verksamhet som lyder under honom eller henne att utöva rätten att söka ändring i individärenden och att ge utlåtanden i anslutning till sökande av ändring i individärenden

17) besluta om avgöranden som gäller begäranden om omprövning av en underlydande myndighets beslut i individärenden

Ändringen träder i kraft 1.6.2025.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade komplettera 31 § förvaltningsstadgan "Välfärdsområdesdirektörens uppgifter och befogenheter" med nya punkter 16) och 17) enligt följande:

Välfärdsområdesdirektören har befogenheter att

16) besluta i fråga om verksamhet som lyder under honom eller henne att utöva rätten att söka ändring i individärenden och att ge utlåtanden i anslutning till sökande av ändring i individärenden

17) besluta om avgöranden som gäller begäranden om omprövning av en underlydande myndighets beslut i individärenden

Ändringen träder i kraft 1.6.2025.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 58, 13.03.2025
Välfärdsområdesfullmäktige, § 28, 20.05.2025

§ 28

Svar på fullmäktigemotion om specifikation av mötesarvoden

IUHVADno-2024-24

Välfärdsområdesstyrelsen, 13.03.2025, § 58

Bilagor

1 Bilaga_Motion 4.4.2023 Utbetalning av arvoden, HPK Oy

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström,
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Fullmäktigeledamot Bernhard Edgren har 30.3.2023 lämnat in en fullmäktigemotion om rapporteringssättet för mötesarvoden. I motionen föreslås förhandlingar med tjänsteproducenten, dvs. HPK Palvelut Oy, om innehållet i beräkningen av arvodet. I beräkningen av arvodet bör specificeras datum för mötet, organets namn, närvaro /frånvaro, betalt arvode, skatteprocent samt partiskatt.

HPK Palvelut Oy:s verkställande direktör har på begäran av styrelsen i oktober 2023 skickat ett brev till välfärdsområdet där han utreder situationen när det gäller betalning av arvoden till förtroendevalda. Brevet har vidarebefordrats till välfärdsområdesfullmäktige. I utredningen konstateras att betalningen av arvodena för år 2022 beställdes som underleverans, varvid det inträffade beklagliga fel. Dessa samt fel i arvodesbetalningen i början av 2023 (cirka 260 förtroendeuppdrag) har korrigerats och arvodesspecifikationerna har ställvis varit svårbegripliga på grund av retroaktiva korrigeringar. Enligt utredningen skulle utbetalningen dock från och med oktober 2023 fungera felfritt.

Förtroendevalda som arbetar både i Borgå stad och i Östra Nylands välfärdsområde i förtroendeuppdrag har tidigare gett respons om att specifikationen i lönekvittot i fråga om välfärdsområdets mötesarvoden delvis avviker från motsvarande specifikation av Borgå stads arvoden och är svår att tolka. Enligt HPK Palvelut Oy:s svar har systemleverantören CGI undersökt ärendet och konstaterat att specifikationerna är likadana.

I arvodesspecifikationerna finns i allmänhet inte en fullständig förteckning över organens mötesdagar och därmed inte heller uppgifter om eventuell frånvaro, utan enbart uppgifter om mötesarvodet som betalats på basis av närvaron. Information om organens möten och protokoll med närvaro finns på välfärdsområdets webbplats.

För närvarande utreder man möjligheten att ta i bruk en ny tjänst, 1.6.2025 med tanke på den fullmäktigeperiod som inleds. Tjänsten ska eventuellt innehålla följande delar till förtroendevaldas förfogande: upprätthållande av egna uppgifter, representations- och mötesarvoden, ersättningsansökningar och redogörelser för bindningar.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen om specifikation av mötesarvoden och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen om specifikation av mötesarvoden och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Välfärdsområdesfullmäktige, 20.05.2025, § 28

Bilagor

1 Bilaga_Motion 4.4.2023 Utbetalning av arvoden, HPK Oy

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar det ovan nämnda svaret på motionen till kännedom och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade det ovan nämnda svaret på motionen till kännedom och konstaterade att motionen är slutbehandlad.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 94, 10.04.2025

Välfärdsområdesfullmäktige, § 29, 20.05.2025

§ 29

Obehandlade fullmäktigemotioner från år 2023 och 2024

IUHVAADno-2025-710

Välfärdsområdesstyrelsen, 10.04.2025, § 94

Kompletterande material

- 1 Oheismateriaali_Motion_4.4.2023__Hur_jobba_med_DIGI_klinik_varifrån_som_helst
- 2 Oheismateriaali_Aloite_2.5.2023
__Oman_palvelutuotannon_yksikkökustannusten_vertailtavuus
- 3 Oheismateriaali_Aloite_Palveluverkkoa_tukevan_asiointiliikenteen_kehittäminen_yht
eistyössä_hyvinvointialueen_ja_alueen_kuntien_kanssa

Beredning och tilläggsuppgifter:

förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 136 § i förvaltningsstadgan för välfärdsområdet ska välfärdsområdesstyrelsen årligen före utgången av april lämna en förteckning till välfärdsområdesfullmäktige över de motioner som fullmäktigeledamöterna väckt och som remitterats till välfärdsområdesstyrelsen, men som välfärdsområdesfullmäktige fram till utgången av föregående år ännu inte behandlat färdigt. Välfärdsområdesstyrelsen ska samtidigt meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna. Välfärdsområdesfullmäktige kan konstatera vilka motioner som är slutbehandlade.

År 2023 lämnade fullmäktigeledamöterna 16 fullmäktigemotioner av vilka 13 hittills har konstaterats slutbehandlade i välfärdsområdesfullmäktige. Det är fråga om följande motioner (uppräknade enligt datum för behandlingen i välfärdsområdesfullmäktige):

1. Ledamot Sanna Kurkis m.fl. motion om att göra en modell med multiprofessionellt teamarbete för läkare, farmaceuter och sjukskötare till en del av säker och ändamålsenlig läkemedelsbehandling (välfärdsområdesfullmäktige 2.5.2023 § 47)
2. Ledamot Silja Metsolas m.fl. motion om verksamhetsmodellen Kraftfamiljer som pilotförsök (välfärdsområdesfullmäktige 2.5.2023 § 51)
3. Ledamot Anette Karlssons m.fl. motion om läsrecept till rådgivningen (välfärdsområdesfullmäktige 2.5.2023 § 52)
4. Ledamot Lilli Kahris m.fl. motion om servicehelhet som stöd för arbetsförmågan vid Östra Nylands välfärdsområde (välfärdsområdesfullmäktige 2.5.2023 § 55)
5. Ledamot Markus Pietikäinens m.fl. motion om ordnande av primärvårdsjour som egen verksamhet (välfärdsområdesfullmäktige 16.1.2024 § 7)
6. Ledamot Jenna Perokorpis m.fl. motion om mobila social- och hälsovårdstjänster för Östra Nyland (välfärdsområdesfullmäktige 16.1.2024 § 8)

7. Ledamot Matti Jäppiläs m.fl. motion om precisering i strategin för äldrevård (välfärdsområdesfullmäktige 16.1.2024 § 9)
8. Ledamot Tiina Sinkkonens m.fl. motion om införandet av en lojalitetspeng (välfärdsområdesfullmäktige 6.2.2024 § 17)
9. Ledamot Lilli Kahris m.fl. motion om bibehållande av 25 år som åldersgräns för eftervård inom barnskyddet vid Östra Nylands välfärdsområde (välfärdsområdesfullmäktige 12.3.2024 § 28)
10. Ledamot Jenna Perokorpi m.fl. motion om att skaffa hälsokiosker till välfärdsområdet för att effektivera tjänsterna (välfärdsområdesfullmäktige 12.3.2024 § 29)
11. Ledamot Annette Karlssons m.fl. motion om att grunda ett skyddshärbärge inom Östra Nylands område (välfärdsområdesfullmäktige 23.4.2024 § 40)
12. Ledamot Sanna Kivinevas m.fl. motion om kultur som ett medel för att stärka välfärd (välfärdsområdesfullmäktige 23.4.2024 § 39)
13. Ledamot Johanna Aaltonens m.fl. motion om medel för personligt bruk för personer med intellektuell funktionsnedsättning (välfärdsområdesfullmäktige 27.8.2024 § 67)

Följande under år 2023 lämnade fullmäktigemotioner är ännu under beredning och de har inte ännu konstaterats slutbehandlade.

1. Ledamot Bernhard Edgrens m.fl. motion om hur arbeta via Digi-kliniken oberoende av plats
Motionen är under beredning och behandlas i välfärdsområdesstyrelsen under våren 2025.
2. Ledamot Bernhard Edgrens m.fl. motion om behandling av arvoden/HPK Palvelut Oy
Motionen behandlas i välfärdsområdesfullmäktige 20.5.2025
3. Ledamot Pia Nurmes m.fl. motion om jämförbarhet och transparens av enhetskostnaderna för egen tjänsteproduktion
Motionen är under beredning och behandlas i välfärdsområdesstyrelsen under hösten 2025.

År 2024 lämnade fullmäktigeledamöterna tio fullmäktigemotioner av vilka nio hittills har konstaterats slutbehandlade i välfärdsområdesfullmäktige. Det är fråga om följande motioner (uppräknade enligt datum för behandlingen i välfärdsområdesfullmäktige):

1. Fullmäktigeledamot Markus Pietikäinens m.fl. motion: Att namnge en husläkare på hälsovårdsstationerna för närståendevårdare och vårdbehövande (välfärdsområdesfullmäktige 18.6.2024 § 58)
2. Fullmäktigeledamot Markus Pietikäinens m.fl. motion: Närståendevårdarnas ledigheter bör säkerställas (välfärdsområdesfullmäktige 27.8.2024 § 66)
3. Fullmäktigeledamot Matti Jäppiläs m.fl. motion: Motion om att sätta ett tak för fullmäktigegruppernas stödbelopp (välfärdsområdesfullmäktige 27.8.2024 § 68)
4. Fullmäktigeledamot Johanna Aaltonens m.fl. motion: Motion om förverkligande av ansvaret för färdtjänst enligt handikappservicelagen (välfärdsområdesfullmäktige 22.10.2024 § 84)

5. Fullmäktigeledamot Kristian Forsmans m.fl. motion: Närhälsostationen omvandlas till en välfärdsstation genom flerproducentsmodell (välfärdsområdesfullmäktige 10.12.2024 § 107)
6. Fullmäktigeledamot Matti Jäppiläs m.fl. motion: Byggnader som används av välfärdsområdet och vars fortsatta hyresavtal bedöms på basis av dåligt skick, ska genomgå en opartisk konditionsgranskning (välfärdsområdesfullmäktige 10.12.2024 § 108)
7. Fullmäktigeledamot Ilkka Luusuas m.fl. motion: På välfärdsområdet utvecklas AI-enhet(er) för att öka innovation och effektivisera verksamheten (välfärdsområdesfullmäktige 11.2.2025 § 11)
8. Fullmäktigeledamot Markus Pietikäinens m.fl. motion: Halkskydd för skor till över 70-åriga östnylänningar (välfärdsområdesfullmäktige 11.2.2025 § 12)
9. Fullmäktigeledamot Arja Isotalos m.fl. motion: Östra Nylands välfärdsområde bör hålla fast vid 14 dagars vårdgaranti (välfärdsområdesfullmäktige 11.2.2025 § 13)

Följande under år 2024 lämnade fullmäktigemotion är ännu under beredning och den har inte ännu konstaterats slutbehandlad.

1. Fullmäktigeledamot Anna-Mari Elorantas m.fl. motion: Att utveckla en servicetrafik som stöder servicenätet i samarbete mellan välfärdsområdet och områdets kommuner
Motionen är under beredning och behandlas i nämnden för ordnande av tjänster under hösten 2025.

Motionerna finns på välfärdsområdets webbplats: <https://ostranyland.fi/om-oss/beslutsfattande-2/valfardsomradesfullmaktige/fullmaktigemotioner/>

Som kompletterande material finns de motioner som inte ännu har konstaterats slutbehandlade (3 st).

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår att välfärdsområdesfullmäktige antecknar redogörelserna och åtgärderna med anledning av fullmäktigemotionerna samt det nuvarande beredningsskedet för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige antecknar redogörelserna och åtgärderna med anledning av fullmäktigemotionerna samt det nuvarande beredningsskedet för kännedom.

Välfärdsområdesfullmäktige, 20.05.2025, § 29

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar redogörelserna och åtgärderna med anledning av fullmäktigemotionerna samt det nuvarande beredningsskedet för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade redogörelserna och åtgärderna med anledning av fullmäktigemotionerna samt det nuvarande beredningsskedet för kännedom.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 95, 10.04.2025
Välfärdsområdesfullmäktige, § 30, 20.05.2025

§ 30

Välfärdsområdesfullmäktiges preliminära mötestidtabell för hösten 2025

IUHVA Dno-2025-1147

Välfärdsområdesstyrelsen, 10.04.2025, § 95

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 143 § i förvaltningsstadgan för välfärdsområdet beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. I sådana fall bestämmer ordföranden tidpunkten för sammanträdet. Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Välfärdsområdesstyrelsen har under våren 2025 sammanträtt ungefär varannan torsdag och välfärdsområdesfullmäktige ungefär en gång i månaden om tisdagar. Det föreslås att välfärdsområdesstyrelsens möten under hösten 2025 hålls varannan eller var tredje vecka så att mötesrytmen mellan välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige fungerar. Välfärdsområdesstyrelsens sammanträden börjar huvudsakligen kl. 18.00.

Välfärdsområdesfullmäktige föreslås fortsättningsvis sammanträda ungefär en gång i månaden på följande dagar: 9.9, 21.10, 18.11 och 9.12.2025.

Den nya välfärdsområdesstyrelsen och det nya välfärdsområdesfullmäktige fastställer mötestidtabellen på sitt första möte.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna följande preliminära tidtabell för sammanträdena hösten 2025 och att mötesplatsen är Östra Nylands räddningsverk.

Välfärdsområdesstyrelsen	Välfärdsområdesfullmäktige
14.8.2025	
28.8.2025	
11.9.2025	9.9.2025 (info 4.9)
25.9.2025	
9.10.2025	21.10.2025 (info 16.10.
30.10.2025	
13.11.2025	18.11.2025 (info 13.11)
27.11.2025	9.12.2025 (info 4.12)

18.12.2025	
------------	--

Dessutom föreslår välfärdsområdesstyrelsen för välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige sammanträder enligt följande under hösten 2025: 9.9, 21.10, 18.11 och 9.12.2025. Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande beslutar om tid och plats för mötena och ger nödvändiga instruktioner för andra mötesarrangemang.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att godkänna följande preliminära tidtabell för sammanträdena hösten 2025 och att mötesplatsen är Östra Nylands räddningsverk.

Välfärdsområdesstyrelsen	Välfärdsområdesfullmäktige
14.8.2025	
28.8.2025	
11.9.2025	9.9.2025 (info 4.9)
25.9.2025	
9.10.2025	21.10.2025 (info 16.10.
30.10.2025	
13.11.2025	18.11.2025 (info 13.11)
27.11.2025	9.12.2025 (info 4.12)
18.12.2025	

Dessutom beslutade välfärdsområdesstyrelsen föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige sammanträder enligt följande under hösten 2025: 9.9, 21.10, 18.11 och 9.12.2025. Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande beslutar om tid och plats för mötena och ger nödvändiga instruktioner för andra mötesarrangemang

Välfärdsområdesfullmäktige, 20.05.2025, § 30

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om följande preliminära mötesdatum för hösten 2025: 9.9, 21.10, 18.11 och 9.12.2025. Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande beslutar om tid och plats för mötena och ger nödvändiga instruktioner för andra mötesarrangemang.

Mötesbehandling

Ordförande Heikki Vestman föreslog att ärendet bordläggs.
Välfärdsområdesfullmäktige godkände förslaget enhälligt.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade bordlägga ärendet.

§ 31

Motioner från fullmäktigeledamöter

Bilagor

1 Liite_valtuustoaloite; Klubitalojen toiminnan jatkuvuus

Enligt förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde (136 §) har fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Motionerna lämnas in till ordföranden skriftligt.

Enligt förvaltningsstadgan skall motionen remitteras till välfärdsområdesstyrelsen för beredning. Välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att en remissdebatt ska föras om beredningen av det ärende som avses i motionen. Ordföranden konstaterar de motioner som avses i 136 § i förvaltningsstadgan.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar ledamöternas motioner för kännedom och remitterar dem till välfärdsområdesstyrelsen för beredning.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade fullmäktigeledamöternas motioner för kännedom och remitterade dem till välfärdsområdesstyrelsen för beredning.

Fullmäktigeledamot Johanna Aaltonen lämnade följande motion: Kontinuitet i klubbhusens verksamhet.

§ 32

Aktuella ärenden

Bilagor

- 1 Liite_RT26 Valitut aluevaltuutetut ja varavaltuutetut vertausluvuittain
- 2 Bilaga_RT26 Valda ledamöter i områdesfullmäktige och ersättare enligt röstetal

Medlemmar i välfärdsområdesfullmäktige informeras om aktuella ärenden.

- Enligt 143 I § i vallagen ska välfärdsområdesvalnämnden utan dröjsmål så snart valresultatet fastställts lämna välfärdsområdesfullmäktige en förteckning över dem som blivit valda till fullmäktige och deras ersättare. Välfärdsområdesvalnämnden beslutade att en förteckning över dem som blivit valda till fullmäktige och deras ersättare sänds till nuvarande välfärdsområdesfullmäktige separat för kännedom eftersom nuvarande välfärdsområdesfullmäktiges följande möte är först 20.5.2025. Bifogade förteckning har skickats per e-post till välfärdsområdesfullmäktige 17.4.2025.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar aktuella ärenden för kännedom.

Mötesbehandling

Till protokollet antecknades att fullmäktigeledamot Kristian Forsman avlägsnade sig från mötet kl. 19.11 efter behandlingen av det här ärendet.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade aktuella ärenden för kännedom.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 105, 08.05.2025

Välfärdsområdesfullmäktige, § 33, 20.05.2025

§ 33

Upphandlingsbeslut: Intern konkurrensutsättning av tjänster i enlighet med lagen om funktionshindersservice i kategori 3 som stöder boendet

IUHVA Dno-2024-3331

Välfärdsområdesstyrelsen, 08.05.2025, § 105

Bilagor

- 1 Liite 1 Avauspoytakirja
- 2 Liite 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen
- 3 Liite 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen
- 4 Liite 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen
- 5 Liite 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen
- 6 Liite 6 Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen

Beredning och tilläggsuppgifter:
upphandlingschef Ville Hanhinen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Upphandlingsförfarande och upphandlingsannons

Östra Nylands välfärdsområde (i fortsättningen den upphandlande enheten) inrättade ett flexibelt digitalt register över serviceproducenter (DPS) som gäller upphandling av service enligt funktionshindersservicelagen genom en upphandlingsannons som publicerades 1.10.2024 och genom en begäran om deltagande nummer IUHVADno-2024-3331. Upphandlingsannonsen publicerades i annonskanalerna www.hankintailmoitukset.fi och www.tarjouspalvelu.fi.

Det är fråga om upphandling av service för personer med funktionsnedsättning i form av upphandling av social- och hälsovårdstjänster enligt bilaga E till upphandlingslagen. På upphandlingen tillämpas bestämmelserna i 12 kap. och de allmänna principerna för upphandling enligt 3 § i upphandlingslagen. Upphandlingen genomförs genom ett flexibelt digitalt register över serviceproducenter (nedan serviceproducentregister), vilket innebär ett förfarande som den upphandlande enheten planerar och beskriver och som överensstämmer med principerna i upphandlingslagen för anskaffning av de tjänster som är föremål för upphandlingen. Syftet med upphandlingsförfarandet är att trygga genomförandet av tjänster som motsvarar kundernas behov och valet av kundspecifika tjänster i enlighet med den lagstiftning som gäller dem.

Serviceproducentregistret är i kraft i fem (5) år från det att det inrättades, under vilken tid de interna anbudsförfarandena inom serviceproducentregistret genomförs. Den upphandlande enheten kan förlänga serviceproducentregistrets giltighetstid eller avsluta registrets giltighet i förtid med en korrigerande upphandlingsannons.

Det finns förutsättningar för ordnande av tjänster i form av köpta tjänster i enlighet med 12 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021, ordnandelagen). Med hjälp av tjänsteupphandlingen tillhandahåller den upphandlande enheten

särskild service enligt funktionshindersservicelagen allt efter kundernas behov i enlighet med sitt organiseringsansvar, med beaktande av servicens ofta långvariga karaktär och kundernas mångahanda behov på ett ändamålsenligt sätt. Den upphandlande enheten sörjer för tillgången på och omfattningen av tjänsterna med avtalsvillkor som gäller bland annat kvaliteten och justeringsmöjligheter samt kontinuitetshanteringen. Upphandlingskontraktet innehåller de villkor som förutsätts i 15 § i ordnandelagen.

Serviceproducentregistrets villkor och verksamhet beskrivs närmare i bilagan till begäran om deltagande "Palveluntuottajarekisterin periaatteet IUHVA VPL" (Principerna för serviceproducentregistret ÖN VFO funktionshindersservicelagen).

Upphandlingen har beretts i samarbete med ansvarsområdet, och ansvarsområdet förordar upphandlingen.

Anbudsförfrågan, föremål för upphandling och uppskattat värde

Den upphandlande enheten skickade 30.1.2025 en intern anbudsförfrågan till alla kandidater som godkänts för deltagande i serviceproducentregistrets kategori 3 Service som stöder boendet. Anbudsförfrågningarna föreligger som bifogat material 1 till beslutet.

Den upphandlande enheten tillhandahåller med hjälp av tjänsteupphandlingen service som stöder boendet för personer med funktionsnedsättning. Servicen bygger på funktionshindersservicelagen. Till stöd för boendet kan fogas hälso- och sjukvårdstjänster som ordnas med stöd av hälso- och sjukvårdslagen eller tjänster som ordnas med stöd av socialvårdslagen eller andra lagar så att de bildar en servicehelhet som motsvarar personens individuella behov. Upphandlingsobjektet beskrivs närmare i bilagan till anbudsförfrågan "Servicebeskrivning av stöd för boendet".

Upphandlingen genomförs i följande delar:

Boendestöd för boende i ens eget hem

DEL 1 Boendestöd för boende i ens egen bostad servicekategori 1

DEL 2 Boendestöd för boende i ens egen bostad servicekategori 9

Boendestöd för boende i serviceproducentens bostad

DEL 3 Boendestöd för boende i serviceproducentens bostad servicekategorierna 1, 2 och 3

DEL 4 Boendestöd för boende i serviceproducentens bostad servicekategorierna 4, 5, 6, 7 och 8

DEL 5 Boendestöd för boende i enhet för krävande multiprofessionellt stöd servicekategorierna 4, 5, 6, 7 och 8

Avsikten är att komma igång med tjänsten 1.5.2025. Kontraktet är i kraft tidsbestämt i två (2) år (ordinarie avtalsperiod). Därefter har beställaren rätt till två optionsperioder på ett (1) år var (optionsperiod). Beställaren beslutar om ibruktagande av optionen senast tre (3) månader före utgången av den ordinarie avtalsperioden eller optionsperioden. Beställaren kan också ta i bruk båda optionsperioderna på en gång.

Inkomna anbud

Den upphandlande enheten fick [nn] anbud inom tidsfristen för inlämnande av anbud, det vill säga senast 26.2.2025 kl. 10.00. Antalet anbud per delområde är följande:

DEL 1 Boendestöd för boende i ens egen bostad 16 anbud

DEL 2 Boendestöd för boende i ens egen bostad 6 anbud

DEL 3 Boendestöd för boende i serviceproducentens bostad 28 anbud

DEL 4 Boendestöd för boende i serviceproducentens bostad 81 anbud

DEL 5 Boendestöd för boende i enhet för krävande multiprofessionellt stöd 53 anbud

De inkomna anbuden framgår av bilaga 1, Öppningsprotokoll.

Alla anbudsgivare lämnade in sina anbud inom utsatt tid.

Kontroll av att anbuden stämmer överens med förfrågan

Enligt 113 § i upphandlingslagen ska en anbudsgivare i sitt anbud visa att den tjänst som erbjuds svarar mot kraven i anbudsförfrågan. Anbud som inte motsvarar anbudsförfrågan eller villkoren för anbudsförfarandet ska uteslutas ur anbudsförfarandet.

Vid granskningen av anbuden konstaterades att alla inkomna anbud överensstämde med anbudsförfrågan och uppfyllde minimikraven i anbudsförfrågan. Det godkänns att de inkluderas i jämförelsen av anbud.

Jämförelse av anbuden

Urvalskriterium för anbuden är ekonomisk fördelaktighet, det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Anbudsjämförelsen görs separat för varje del av upphandlingen.

PRIS

Vikt 70 %

För att en prisjämförelse ska kunna göras, räknar man ihop priserna för respektive del som anbudsgivaren erbjudit, så att man får fram anbudsgivarens jämförelsepris. Den anbudsgivare som erbjudit det lägsta jämförelsepriset får 70 poäng i jämförelsen. De övriga anbudsgivarnas priser jämförs med det lägsta anbudet genom tillämpning av formeln $\text{lägsta anbud} / \text{anbudsgivares pris} * 70$.

KVALITET

Vikt 30 %

För kvalitetsjämförelsen räknar man ihop de poäng som anbudsgivaren fått vid kvalitetsjämförelsen. Summan utgör anbudsgivarens kvalitetspoäng. Den anbudsgivare som fått flest kvalitetspoäng får i anbudsjämförelsen det maximala poängtalet 30, och kvalitetspoängtalerna för de övriga anbuden jämförs med det genom tillämpning av formeln $\text{anbudsgivarens kvalitetspoäng} / \text{högsta kvalitetspoäng} * 30$.

Grunder för kvalitetsjämförelsen är:

A Hobby- och rekreationsverksamhetens kvalitet

B Kvaliteten på fortbildningen av personalen

C Kompetens och erfarenhet som serviceenhetens ansvarsperson besitter

D Kvaliteten på samarbetet med de anhöriga och de närstående

För att få fulla 30 kvalitetspoäng ska anbudsgivaren av de fyra kvalitetsgrunderna A-D uppfylla två valfria kvalitetsgrunder på det sätt som angetts i anbudsförfrågan. Om anbudsgivaren erbjuder fler än två kvalitetsgrunder, ska den upphandlande enheten beakta endast två kvalitetsgrunder i alfabetisk ordning A-D.

Anbudsgivarens pris- och kvalitetspoäng sammanräknas. Anbudsgivarnas prioriteringsordning fastställs utifrån det totala antalet poäng. Pris- och kvalitetsgrunderna och poängsättningen av dem beskrivs närmare i anbudsförfrågan.

Den upphandlande enheten väljer ut alla serviceproducenter som uppfyller lämplighets- och minimikraven och som har lämnat anbud i enlighet med anbudsförfrågan för att producera tjänsten. Serviceproducenternas prioriteringsordning vid upphandlingen bestäms utifrån den ekonomiska fördelaktigheten (pris och kvalitet). Slutresultatet av anbudsjämförelsen och serviceproducenternas prioriteringsordning anges i bilagorna 2–6 Valda serviceproducenter.

Ekonomiska konsekvenser

Det enligt upphandlingslagen beräknade värdet exklusive mervärdesskatt är cirka 21 miljoner euro/år i fråga om service som stöder boendet. Upphandlingens värde exklusive mervärdesskatt under avtalsperioden är cirka 84 miljoner euro.

Östra Nylands välfärdsområde förbinder sig inte till vissa upphandlingsvolymmer under avtalsperioden.

Upphandlingskontrakt och annons

Avtal om upphandling ingås genom att parterna tecknar ett separat skriftligt kontrakt. Den upphandlande enheten tecknar kontrakt med de serviceproducenter som lämnar de handlingar och uppgifter som förutsätts i deltagande- och anbudsförfrågan. Vid en serviceupphandling enligt bilaga E som överstiger det nationella tröskelvärdet enligt 25 § 1 mom. 3 punkten i upphandlingslagen får kontrakt ingås tidigast 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ber att en eventuell underrättelse om sökande av ändring tillsänds adressen ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi.

Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att välfärdsområdesfullmäktige beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige beslutar att till leverantörer av service för stöd för boendet välja serviceproducenterna i bilaga 2 Anbudsjämförelse DEL 1 Offentlig, 3 Anbudsjämförelse DEL 2 Offentlig, 4 Anbudsjämförelse DEL 3 Offentlig, 5 Anbudsjämförelse DEL 4 Offentlig och 6 Anbudsjämförelse DEL 5 Offentlig, i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige beslutar att till leverantörer av service för stöd för boendet välja serviceproducenterna i bilaga 2 Anbudsjämförelse DEL 1 Offentlig, 3 Anbudsjämförelse DEL 2 Offentlig, 4 Anbudsjämförelse DEL 3 Offentlig, 5 Anbudsjämförelse DEL 4 Offentlig och 6 Anbudsjämförelse DEL 5 Offentlig, i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 20.05.2025, § 33

Bilagor

- 1 Liite 1 Avauspoytakirja
- 2 Liite 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen
- 3 Liite 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen
- 4 Liite 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen
- 5 Liite 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen
- 6 Liite 6 Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen

Beredning och tilläggsuppgifter:
upphandlingschef Ville Hanhinen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar att till leverantörer av service för stöd för boendet välja serviceproducenterna i bilaga 2 Anbudsjämförelse DEL 1 Offentlig, 3 Anbudsjämförelse DEL 2 Offentlig, 4 Anbudsjämförelse DEL 3 Offentlig, 5 Anbudsjämförelse DEL 4 Offentlig och 6 Anbudsjämförelse DEL 5 Offentlig, i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade att till leverantörer av service för stöd för boendet välja serviceproducenterna i bilaga 2 Anbudsjämförelse DEL 1 Offentlig, 3

Anbudsjämförelse DEL 2 Offentlig, 4 Anbudsjämförelse DEL 3 Offentlig, 5 Anbudsjämförelse DEL 4 Offentlig och 6 Anbudsjämförelse DEL 5 Offentlig, i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Paragrafen justerades genast.

Anvisning för begäran om omprövning

§33

Anvisning för begäran om omprövning

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.
06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.
06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress:	Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress:	markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300
Öppettider för registraturen: mån-fre 8.00-16.15

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån., 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Rättegångsavgift

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

Besvärsförbud

§22, §23, §24, §26, §28, §29, §30, §31, §32

Besvärsförbud

Besvärsförbud, fullmäktige

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 141 § i lagen om välfärdsområden, begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet.

Välfärdsområdesbesvär

§25, §27

Välfärdsområdesbesvär

Besvärсанvisning (Välfärdsområdesbesvär)

Ändring kan sökas skriftligt genom välfärdsområdesbesvär.

Besvärstid

Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En medlemskommun och en kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

helsinki.hao(at)oikeus.fi

Obs, när du skickar e-post, ersätt at med @.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:

1. det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
3. grunderna för yrkandena,
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos: E-postadressen: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00-15.00